



LE RÉSEAU DU MIEUX-ÊTRE  
**FRANCOPHONE**  
DU NORD DE L'ONTARIO

## **Offre d'emploi - Agent(e) de planification et d'engagement communautaire pour la région de Temiskaming et Nipissing**

Vous voulez faire partie d'une *équipe dynamique* et avoir un impact sur l'amélioration et l'équité des services de santé en français ?

**On a besoin de vous!**

**Poste contractuel d'un an** - 35 h par semaine

**Salaire** - compétitif sur le marché

**Lieu de travail** - Temiskaming / Nipissing

**Entrée en fonction** - Début août

**Date de fermeture du concours** - 3 juillet 2018 à 16 h

**Entrevue** - Nous communiquerons avec les candidats retenus la semaine du 9 juillet pour organiser une entrevue le 13 juillet.

Le Réseau du mieux-être francophone du Nord de l'Ontario (Réseau) est une des 6 Entités de planification des services de santé en français de l'Ontario ainsi qu'un des 16 réseaux membres de la Société Santé en français. Le Réseau, en collaboration avec ses partenaires, planifie, réseaute et assure l'engagement de la communauté afin d'améliorer l'accès et l'équité des services de santé en français.

---

### **SOMMAIRE DU POSTE**

- Accompagner, sensibiliser et mobiliser les partenaires et les francophones à la compréhension des enjeux quant aux services de santé de qualité en français ainsi qu'aux initiatives et aux projets porteurs pour les communautés francophones de l'Ontario ;

- Appuyer les organismes de santé dans leur démarche en vue d'obtenir la désignation, soit le statut d'organisme reconnu par la province comme fournisseur officiel de services de santé en français ;
  - Contribuer à l'analyse de conformité des plans de désignation des fournisseurs de services ;
  - Appuyer les programmes, les initiatives ou les projets de planification régionaux ou locaux jugés prioritaires ;
  - Engager la communauté francophone, en lien avec les priorités régionales ;
  - Contribuer à faire l'évaluation continue de la qualité des services de santé en français ;
  - Travailler étroitement avec le RLISS du NE, les fournisseurs de services de santé, les organismes communautaires francophones, les carrefours et tables santé et autres partenaires afin de développer une planification accessible et équitable des services de santé en français ;
  - Représenter le Réseau auprès de divers comités dans les régions desservies ;
  - Contribuer à la rédaction des rapports répondant aux exigences des bailleurs de fonds.
- 

## **EXIGENCES**

- Diplôme universitaire en administration de la santé, en sciences de la santé, en sciences sociales ou dans tout autre domaine équivalent ;
- Expérience reliée à la planification, au développement de services de santé, à l'analyse de données, à la préparation et à la rédaction de documents ;
- Bonne connaissance du système de santé en Ontario : les défis, l'offre de services, l'accès aux soins et les besoins en matière de santé des francophones au Nord de l'Ontario ;
- Excellente connaissance de la communauté franco-ontarienne et de la *Loi sur les services en français* ;
- Bonne connaissance en gestion de projets ;

- Une excellente connaissance du français tant à l'oral qu'à l'écrit et une bonne connaissance de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit ;
  - Titulaire d'un permis de conduire ;
  - Disponibilité pour se déplacer à travers la région ;
  - Disponibilité pour travailler le soir et les fins de semaine à l'occasion ;
  - Une bonne connaissance des logiciels Microsoft Office, Dropbox et Google Apps.
- 

### **COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- Leadership rassembleur et mobilisateur ;
  - Capacité d'établir des relations positives avec divers acteurs ;
  - Capacité et raisonnement analytiques ;
  - Capacités d'adaptation, d'innovation et de résolution de problèmes ;
  - Capacité de travailler aussi bien de façon autonome qu'en équipe ;
  - Habilités de communication ;
  - Habilités de présentation et de vulgarisation à divers auditoires ;
  - Respect des différences et de la diversité culturelle.
- 

### **MODALITÉS DE SOUMISSION DES CANDIDATURES**

Toutes les candidatures soumises doivent comprendre une lettre de présentation en français, soulignant clairement les compétences pour le poste et un curriculum vitae en français.

**Les candidatures doivent être soumises uniquement par voie électronique à l'adresse [sdeschenes@rmefno.ca](mailto:sdeschenes@rmefno.ca) avant le 3 juillet à 16 h.**

Nous remercions tous ceux et celles qui soumettront leur candidature ; cependant, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue. Le Réseau souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi. La description de tâches détaillée est disponible sur demande à [info@rmefno.ca](mailto:info@rmefno.ca).

**Supported by: / Financé par :**



**Ontario**

North East Local Health  
Integration Network  
Réseau local d'intégration  
des services de santé  
du Nord-Est



**Ontario**

North West Local Health  
Integration Network  
Réseau local d'intégration  
des services de santé  
du Nord-Ouest

