



OFFRE D'EMPLOI

Titre du poste	Agente (e) de planification et d'engagement communautaire pour la région d'Algoma
Lieu	Sudbury ou Sault Ste Marie
Durée	Contrat d'un (1) an
Date de fermeture du concours	Le poste reste affiché jusqu'à ce qu'il soit comblé.

Le ou la titulaire travaillera en étroite collaboration avec la direction générale adjointe afin d'appuyer la réalisation des mandats et des projets du Réseau du mieux-être francophone du Nord de l'Ontario (RMEFNO).

RESPONSABILITÉS :

- Accompagner, sensibiliser et mobiliser les partenaires et les francophones à la compréhension des enjeux quant aux services de santé de qualité en français ainsi qu'aux initiatives et projets porteurs pour les communautés francophones de l'Ontario;
- Contribuer à mettre en place un plan régional des services de santé en français;
- Coordonner des activités de recherche et de la gestion de projets;
- Contribuer à faire l'évaluation continue de la qualité de services de santé en français;
- Travailler étroitement avec les organismes et établissements de santé locaux et régionaux afin de développer une planification accessible et équitable des services de santé en français;
- Représenter le réseau auprès de divers comités dans les régions desservies;
- Contribuer à la rédaction des rapports répondant aux exigences des bailleurs de fonds.

EXIGENCES :

- Diplôme universitaire en administration de la santé, en sciences de la santé, en sciences sociales ou dans tout autre domaine équivalent;
- Expérience reliée à la planification, et au développement de services de santé, à l'analyse de données, à la préparation et à la rédaction de documents;
- Bonne connaissance du système de santé en Ontario : les défis, l'offre de services, l'accès aux soins et les besoins en matière de santé des francophones au nord de l'Ontario;
- Excellente connaissance de la communauté franco-ontarienne et de la *Loi sur les services en français*;
- Une expérience solide en gestion de projets;
- Une excellente connaissance du français tant à l'oral qu'à l'écrit et une bonne connaissance de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit;

Les individus intéressés au poste sont priés de soumettre leur C.V. et leur lettre de présentation en français à l'attention de Madame Monique Rocheleau, directrice générale adjointe, par courrier électronique à mrocheleau@rmefno.ca.

Nous remercions toutes les personnes intéressées et traiterons toutes les réponses avec la plus stricte confidentialité. Nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue.